



**COMUNE DI ROVERCHIARA**  
**PROVINCIA DI VERONA**

**COPIA**

Reg. delibere N. **19**

Adottata il **26/08/2010**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Esame ed approvazione schema di convenzione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali.**

L'anno **duemiladieci**, addì **ventisei** del mese di **agosto** alle ore **20.00.00** nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di legge, si è riunito in seduta **ordinaria** di **prima** convocazione il Consiglio Comunale.

	<b>P</b>	<b>A</b>		<b>P</b>	<b>A</b>
LORENZETTI GINO	SI		ALBANI FELICE	SI	
ISOLANI LORETA	SI		TISATO ALBERTO	SI	
FREDDO MIRKO	SI		FERRARINI MORENO	SI	
FACCIONI LUCIO		SI	MANFRIN MARIO		SI
TAVELLA LORIS	SI		GIACCON GIOVANNI		SI
PRINCIVALLE PAOLA		SI	GAGLIARDO ERICO		SI
GIULIARI ALESSANDRO	SI				

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. Tamà dott. Giovanni.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Lorenzetti Gino, nella sua veste di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sopra l'oggetto sopradescritto, depositato 24 ore prima nella sala delle adunanze.

Il Sindaco cede la parola all'Assessore Tisato Alberto che relaziona e sottolinea i punti fondamentali del provvedimento e dell'allegata convenzione, da stipularsi con l'associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta;

Premesso:

1. che, con propria deliberazione di C.C. n. 34 del 08.09.2007, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali all'Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara;
2. che l'accordo è scaduto in data 30.06.2010 e che questa Amministrazione ritiene valida l'opportunità di proseguire nell'esperienza fin qui ampiamente positiva con la stessa Associazione Sportiva che, nell'ambito delle associazioni presenti sul territorio comunale, risulta l'unica in grado di assicurare la gestione del servizio in modo efficace ed efficiente, coniugando la propria attività sportiva con finalità a forte valenza sociale;

Valutate le condizioni contenute nella precedente convenzione e l'opportunità di apportare alla stessa delle modificazioni con l'approvazione di un nuovo accordo che avrà decorrenza dalla data di eseguibilità del presente provvedimento al 30.06.2013;

Ritenuto tale nuovo schema composto da n. 21 articoli e qui allegato per formare parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n. 8, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano su n. 8 consiglieri presenti e votanti;

#### DELIBERA

1. di approvare, per quanto espresso in narrativa, l'allegato schema di convenzione fra il Comune di Roverchiara e l'Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara, composto da n. 21 articoli e regolante la concessione degli impianti sportivi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il Responsabile dell'Area Segreteria Cultura Assistenza alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti tecnici conseguenti all'approvazione dell'accordo.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la proposta di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Con voti favorevoli n. 8, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano su n. 8 consiglieri presenti e votanti;

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**COMUNE DI ROVERCHIARA**  
(Provincia di Verona)

**CONVENZIONE**  
**PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

## Indice

Art. 1	Oggetto-Finalità
Art. 2	Durata e Verbale di consistenza
Art. 3	Impegni Associazione – Attività gestionale
Art. 4	Oneri a carico dell'Associazione
Art. 5	Responsabilità dell'Associazione
Art. 6	Garanzia Assicurativa
Art. 7	Oneri a carico del Comune
Art. 8	Deterioramento e Miglioramento dell'impianto sportivo
Art. 9	Controlli e Ripristino
Art. 10	Uso degli impianti da parte del Comune
Art. 11	Tariffe
Art. 12	Pubblicità
Art. 13	Rendiconto e Bilancio di previsione
Art. 14	Contributi
Art. 15	Cessione e Subaffidamento
Art. 16	Sospensione della concessione
Art. 17	Decadenza della convenzione
Art. 18	Recesso
Art. 19	Elezione di domicilio
Art. 20	Componimento controversie
Art. 21	Registrazione

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale sita un Via Vittorio Veneto n. 7;

Tra

Il Sig. Tamà dott. Giovanni il quale interviene nella presente convenzione in qualità di Responsabile dell'Area Segreteria Cultura Assistenza del **Comune di Roverchiara**, in esecuzione del provvedimento consiliare come sotto indicato, per conto e nell'esclusivo interesse del medesimo Ente C.F. 82002370235 P. IVA 01703080232

**E**

Il Presidente Sig. Stefano Ghellere **dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara**, con sede a Roverchiara Via Vittorio Veneto ed di seguito definita Associazione, il quale Presidente dichiara di agire nella presente convenzione in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione stessa C.F. 91012820238 P.IVA 03357450232.

Premesso, che con deliberazione consiliare nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi della legge, veniva approvato lo schema di convenzione con Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara per la gestione in concessione degli impianti sportivi, nonché degli annessi locali ad uso spogliatoio e magazzino attrezzature, sull'area di proprietà comunale sita in Via Vittorio Veneto,

fra le parti, come sopra costituite

*SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE*

### **Art. 1 - Oggetto - Finalità**

La presente convenzione disciplina l'utilizzo e la gestione da parte dell'Associazione dei seguenti impianti sportivi: palestra comunale, campo da calcio con impianto illuminazione e annessi spogliatoi e magazzini attrezzature, tribune per il pubblico, servizi e ripostigli di proprietà comunale, un campo da tennis.

L'uso degli impianti sportivi comunali ha il suo fondamento in una concessione amministrativa, soggetta a tutte le norme che regolano questa materia anche per quanto riguarda l'esecuzione di provvedimenti d'autorità comunale.

In relazione all'onerosità della gestione, alle finalità pubbliche di tipo sociale e alla mancanza di scopo di lucro dell'Associazione, la presente concessione ha carattere gratuito.

L'Associazione, pertanto, dovrà assicurare l'uso pubblico degli impianti senza perseguire finalità di lucro e la pratica sportiva svolta deve essere compatibile con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature secondo le norme previste dalla presente convenzione.

L'associazione può utilizzare direttamente gli impianti ovvero concedere l'uso a terzi, ma resta responsabile direttamente degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nei confronti del comune.

L'Associazione, inoltre, nel caso di utilizzazione degli impianti da parte di terzi, fermo restando comunque che tale uso non può essere subordinato all'acquisizione di tessera sociale neppure a titolo gratuito, si obbliga ad applicare tariffe concordate con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare all'Associazione la gestione di eventuali ulteriori impianti sportivi di proprietà comunale, alle stesse condizioni contenute nella presente convenzione e nel periodo di efficacia dalla stessa previsto.

## **Art. 2 – Durata e Verbale di consistenza**

La presente convenzione valevole come scrittura privata, regola i rapporti tra le parti con decorrenza dalla eseguibilità della deliberazione del Consiglio Comunale con cui è approvato il relativo schema di convenzione **al 30/06/2013**, senza possibilità di rinnovo tacito.

La presente convenzione cesserà alla scadenza automaticamente senza bisogno di disdetta alcuna.

Su richiesta del Comune, l'Associazione alla scadenza della concessione è tenuta a proseguire nella gestione dell'attività, alle medesime condizioni ivi contenute, *per un periodo non superiore a 3 mesi*.

Entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione deve essere formato un Verbale, da redigersi in contraddittorio tra le parti, contenente un analitico stato di consistenza degli impianti sportivi e un dettagliato elenco dell'arredamento ed attrezzature di proprietà comunale cedute in convenzione.

Della conservazione, custodia e manutenzione di quanto descritto nello stato di consistenza e nell'elenco dell'arredamento ed attrezzatura, è responsabile l'Associazione che al termine della convenzione dovrà restituire il tutto nelle condizioni in cui l'ha ricevuto, salvo il deterioramento dovuto all'uso. Della riconsegna dovrà essere redatto apposito verbale controfirmato dalle parti.

L'Associazione prende atto dei rischi specifici esistenti relativi alla gestione in argomento ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti ai sensi della normativa vigente, della quale, con l'accentazione delle presente convenzione, dichiara di conoscerne il contenuto.

L'Associazione, inoltre, è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità degli impianti sportivi ed è tenuta a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare, senza indugio, al comune ogni accadimento riconducibile ad adempimenti posti a carico dello stesso dalla presente convenzione che dovesse pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia.

## **Art. 3 – Impegni Associazione - Attività gestionale**

L'Associazione si impegna:

- a) di comunicare all'Amministrazione comunale i nomi e le generalità dei componenti il Consiglio Direttivo dell'Associazione stessa, con precisazione delle cariche ricoperte e le eventuali successive variazioni;
- b) di promuovere lo sport tra giovani ed a riservare, in via prioritaria, ai privati cittadini del comune di Roverchiara l'utilizzo degli impianti sportivi per le sole attività previste dalla presente convenzione, compatibilmente alle esigenze dell'attività dell'Associazione medesima e con lo stato di manutenzione degli impianti stessi;
- c) a far rispettare le tariffe concordate con l'Amministrazione comunale;
- d) a garantire con priorità assoluta la fruizione della palestra da parte della scuola durante l'orario scolastico;
- e) di promuovere ed incoraggiare la partecipazione popolare alla pratica sportiva nei confronti di iniziative non agonistiche;
- f) a far rispettare, da parte del proprio personale, del pubblico e degli atleti, un comportamento dignitoso e corretto oltre all'adeguato uso degli impianti e delle attrezzature;

- g) a garantire l'uso più completo, aperto ed equo degli impianti, senza discriminazione di sorta. Eventuali dinieghi devono essere motivati;
- h) ad assecondare, soddisfare e sviluppare la domanda di sport, avendo riguardo ai diversi aspetti della domanda sportiva: promozione, formazione, attività sportiva-agonistica e non, attività sportiva ricreativa e di mantenimento.

#### **Art. 4 – Oneri a carico dell'Associazione**

L'Associazione:

1. è tenuta ad assumere la custodia, la sorveglianza e la conservazione degli immobili e delle attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia;
2. può utilizzare gli impianti sportivi per le sole attività compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature ricevute in concessione ed a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso da concedersi dal comune di volta in volta.
3. non può concedere ad un terzo, per uso diverso da quanto previsto dalla presente convenzione, l'utilizzo temporaneo ed/o occasionale degli impianti sportivi senza la preventiva autorizzazione del Sindaco che acquisisce il parere obbligatorio del Responsabile del servizio.
4. a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo servizio, possono pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività;
5. a segnalare al Comune la necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco.
6. assume a proprio carico tutte le spese necessarie per servirsi degli impianti sportivi in relazione alla destinazione d'uso, ad esclusione delle spese per l'energia elettrica, per il gas metano ed i consumi idrici che rimangono a carico del Comune;
7. provvede alla manutenzione ordinaria diretta a garantire il mantenimento della funzionalità degli impianti nel tempo, soprattutto sotto il profilo igienico-sanitario, in particolare ed a titolo esemplificativo, provvede a:
  - Custodia;
  - Materiale necessario alla vita degli impianti;
  - Fornitura delle attrezzature ritenute necessarie in maniera adeguata, per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento delle attività;
  - Irrigazione;
  - Falciatura erba;
  - Segnatura dei campi;
  - Cura della buona tenuta delle porte di calcio e delle relative reti;
  - Pulizia degli spogliatoi, delle tribune, della palestra, dei servizi e delle piccole riparazioni;
  - Onere di segnalare eventuali deficienze dell'impianto fognario;
  - Tinteggiatura dei locali;
  - Fornitura lampade di tutti i locali;
  - Manutenzione dell'arredamento;
  - Concimazione del terreno di gioco.

Il suddetto elenco è da intendersi solo a titolo esemplificativo e pertanto saranno a carico dell'Associazione anche interventi diversi da quelli elencati, purchè qualificabili come di manutenzione ordinaria ai sensi degli articoli 1576-1609 del Codice Civile.

Per quanto concerne l'eventuale vendita e somministrazione di alimenti e bevande restano a carico dell'Associazione l'eventuale arredo dei locali nonché l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie.

## **Art. 5 – Responsabilità dell’Associazione**

L’Associazione è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi fatto, evento, comportamento che dovesse verificarsi in dipendenza dell’esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

L’Associazione, pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione.

## **Art. 6 – Garanzia Assicurativa**

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni a persone e cose in dipendenza delle attività oggetto della presente convenzione, l’Associazione si impegna a stipulare a proprie spese ed a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione congrua polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera.

Copia della polizza regolarmente sottoscritta e quietanzata dalle parti nonché copia quietanzata del relativo premio assicurativo successivo devono essere depositati presso il Comune, pena la revoca dell’affidamento.

In particolare, l’assicurazione deve coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso la struttura concessa in utilizzo tramite la presente convenzione, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico dell’Associazione.

La stipula del contratto di assicurazione non libera l’Associazione dalle proprie responsabilità avendo esso il solo scopo di ulteriore garanzia.

L’assicurazione per l’incendio, furto, eventi atmosferici e la responsabilità civile verso terzi in dipendenza del fabbricato e dei relativi impianti è invece a carico del Comune.

## **Art. 7 – Oneri a carico del comune**

Sono a carico del Comune i lavori di *manutenzione straordinaria* e di adeguamento normativo funzionale nonché tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportuno e necessario apportare secondo i programmi e la disponibilità finanziaria del Bilancio Comunale. Il comune provvede a tali lavori con congruo preavviso al gestore concessionario.

L’Associazione ha l’obbligo di richiedere per iscritto al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria.

Il Comune, dopo aver verificato la fondatezza della sopra citata richiesta, comunicherà per iscritto all’Associazione le proprie decisioni.

L’Associazione, qualora vi sia la necessità di eseguire i lavori di manutenzione straordinaria che rivestano *carattere di urgenza* e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell’impianto richiede, per iscritto, l’intervento del Comune specificando i lavori necessari, l’urgenza degli stessi e allegando eventualmente apposito preventivo di spesa.

Il Comune, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, preciserà per iscritto e con urgenza all’Associazione se intende procedere direttamente o se ne consente l’esecuzione da parte dell’Associazione stessa, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.

Alla liquidazione ed al rimborso della spesa sostenuta dall’Associazione si procede dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta.

### **Art. 8 – Deterioramento e Miglioramento dell'impianto sportivo**

Se gli impianti si deteriorano per solo effetto dell'uso per cui sono stati consegnati e senza colpa dell'Associazione, quest'ultima non risponde del deterioramento.

E' fatto esplicito divieto all'Associazione di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti o delle strutture concessi, senza il consenso dell'Amministrazione comunale.

Pertanto, l'Associazione può richiedere, per iscritto, eventuali autorizzazioni per l'installazione e/o costruzione di manufatti pertinenti al miglioramento delle attrezzature e degli immobili, in funzione sempre dell'oggetto della presente convenzione.

La realizzazione di opere a carattere straordinario, anche se urgenti, devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale, come indicato nell'articolo precedente.

Tutti i miglioramenti portati alle attrezzature ed agli immobili a carattere ordinario saranno realizzati a totale carico finanziario dell'Associazione e gli stessi, una volta realizzati, devono intendersi acquisiti direttamente al patrimonio comunale senza che l'Associazione possa nulla pretendere, salvo il caso delle strutture mobili avanti carattere provvisorio.

### **Art. 9 – Controlli e Ripristino**

Il Comune si riserva le funzioni di *indirizzo e di controllo* a garanzia dell'intera comunità.

Il Comune, attraverso l'Assessore allo sport, farà parte come membro di diritto del Consiglio Direttivo dell'Associazione, con diritto di voto.

L'Associazione è tenuta a fornire agli incaricati alla vigilanza ed al controllo la massima collaborazione e ad esibire la documentazione anche contabile eventualmente richiesta.

Il Sindaco o suo delegato o incaricato, nonché l'ufficio Tecnico, accompagnati da un responsabile dell'Associazione, hanno facoltà e libertà d'accesso agli impianti sportivi per poter verificare in qualsiasi momento lo stato in cui essi si trovano e le modalità della loro gestione.

In caso di accertata violazione delle condizioni previste nella presente convenzione, il Comune effettuerà le dovute contestazioni per iscritto all'Associazione assegnando un termine per le eventuali deduzioni o per gli interventi di ripristino ordinari ritenuti necessari.

Scaduto infruttuosamente il termine di cui sopra o in caso di giudizio negativo sulle motivazioni addotte o inosservanza degli obblighi di ripristino imposti, il Comune potrà revocare la presente convenzione.

Il Comune, inoltre, ha diritto di rivalsa nei confronti dell'Associazione per danni arrecati agli impianti e per incuria nella manutenzione ordinaria degli stessi. In caso di inerzia al ripristino delle cose danneggiate provvederà, previa formale diffida, direttamente il Comune rivalendosi anche sull'eventuale contributo annuale.

### **Art. 10 – Uso degli impianti da parte del Comune**

Il Comune si riserva l'occasionale uso diretto degli impianti sportivi dandone avviso all'Associazione con congruo anticipo.

In caso di utilizzo da parte del Comune nulla sarà dovuto se non le eventuali spese per ripristinare eventuali danni arrecati. Per il periodo di uso degli impianti da parte del Comune sono a carico dello stesso ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso degli impianti comunali.

L'Associazione deve prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, finalizzate a promuovere e diffondere lo sport tra la cittadinanza, che il

Comune intende attuare nel corso dell'anno, previo comunque accordo con l'Associazione stessa, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.

#### **Art. 11 – Tariffe**

L'Associazione, nel caso di utilizzazione degli impianti sportivi da parte di terzi, si obbliga ad applicare le tariffe concordate con l'Amministrazione comunale.

L'Associazione si impegna a rispettare le norme di legge in materia civilistico fiscale nella tenuta dei documenti contabili inerenti l'attività esercitata.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Qualsiasi forma di pubblicità e affissione deve essere conforme ai regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti, gli eventuali introiti saranno acquisiti dall'Associazione affidataria della gestione del servizio.

#### **Art. 13 –Rendiconto e bilancio di previsione**

L'associazione si obbliga a presentare all'Amministrazione comunale, entro il mese di Marzo di ogni anno, il *rendiconto della gestione* dell'annata sportiva precedente. (*bilancio consuntivo* delle spese e delle entrate relative alla gestione).

Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa che analizzi le singole poste contabili e che dovrà essere corredato da idonee pezze giustificative.

La contabilità relativa all'eventuale attività commerciale va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa dall'associazione.

L'associazione, inoltre, si obbliga a presentare, entro il mese di Marzo di ogni anno, il *bilancio di previsione* per la gestione dell'annata sportiva da svolgere.

Il Presidente pro-tempore si rende personalmente responsabile, anche sotto il profilo penale, della veridicità dei bilanci presentati.

#### **Art. 14 - Contributi**

L'Amministrazione comunale si impegna a partecipare agli oneri per la gestione degli impianti sportivi corrispondendo all'Associazione un contributo da definire annualmente nella predisposizione del Bilancio di previsione, compatibilmente con la propria situazione economico finanziaria.

Nella definizione dell'ammontare del contributo particolare riguardo viene dato al valore che l'Associazione, nello svolgimento della propria attività, riconosce al settore giovanile e l'attività formativa di base.

L'entità del contributo, commisurata anche in base all'esame economico-finanziario delle uscite e delle entrate dell'Associazione, e le modalità di concessione dello stesso verranno comunicate di norma dopo l'approvazione del bilancio di previsione del Comune.

#### **Art. 15 – Cessione e subaffidamento**

Non è consentita la cessione né alcuna forma di subaffidamento totale o parziale della attività oggetto della presente convenzione pena la risoluzione immediata ed automatica della stessa, previa semplice comunicazione raccomandata, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese eventualmente sostenute dal Comune .

### **Art. 16 – Sospensione della concessione**

Il Comune può disporre la sospensione temporanea della concessione qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive, provvedendo, comunque, a ricercare soluzioni in accordo con l'Associazione.

La sospensione, inoltre, può essere disposta per ragioni tecniche contingenti quali la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e quando si verificano condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli uffici comunali competenti, dandone comunicazione all'Associazione con un congruo anticipo.

Nei suddetti casi nessuna indennità o compenso spetta all'Associazione.

### **Art. 17 – Decadenza della convenzione**

In caso di grave inadempimento a quanto prescritto nella presente convenzione o dalle leggi applicabili in materia, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'Associazione all'utilizzo ed alla gestione degli impianti sportivi oggetto della presente atto, salvo comunque il diritto al risarcimento del danno.

La decadenza avrà effetto immediato a decorrere dal ricevimento di comunicazione scritta che contesti l'inadempimento/i e dichiarare la decadenza.

In caso di decadenza, nessun indennizzo di sorta ad alcun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese, spetterà all'Associazione.

### **Art. 18 – Recesso**

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di due mesi, qualora *sopravvenuti motivi di pubblico interesse*, che dovranno essere comunicati per iscritto all'Associazione, rendano opportuna una diversa gestione, utilizzazione o destinazione degli impianti.

L'Associazione dichiara e riconosce che nel sopra citato caso dovrà provvedere alla riconsegna al Comune, entro il termine dallo stesso indicato, degli impianti sportivi in perfetto stato di manutenzione ed al medesimo comporterà il più ampio diritto di immissione in possesso in forma amministrativa.

Inoltre l'Associazione nulla potrà eccepire o pretendere a qualsiasi titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

L'Associazione, invece, potrà recedere dalla presente convenzione per gravi motivi, che devono essere documentati e comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale, salvo comunque garantire gli impegni in corso con i propri soci ed atleti.

### **Art. 19 – Elezioni di domicilio**

Agli effetti della presente convenzioni e per ogni comunicazione l'Associazione elegge domicilio a Roverchiara presso la sede dell'Associazione sita in Via Vittorio Veneto, appresso la palestra comunale, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo.

### **Art. 20 – Composizione controversie**

Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione sulla base di proposte elaborate congiuntamente.

## **Art. 21 – Registrazione**

La presente convenzione, valevole come scrittura privata, sarà assoggettata a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della normativa vigente.

*Il Responsabile Area Segreteria Cultura Assistenza*

---

*Il Presidente Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara*

---

**Ai sensi dell'art. 1341 codice civile le parti sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: artt. 16-17-18 i quali si intendono qui integralmente trascritti e riconosciuti.**

*Il Responsabile Area Segreteria Cultura Assistenza*

---

*Il Presidente Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara*

---

# COMUNE DI ROVERCHIARA

PROVINCIA DI VERONA

APPLICAZIONE ART. 49 COMMA 1 D.LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

ESAME DELLA PROPOSTA DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO DELLA PROPOSTA :      Esame ed approvazione schema di convenzione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Roverchiara per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali.

IL SINDACO  
(F.to Lorenzetti Gino)

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Roverchiara, li 19/08/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Tamà Dott. Giovanni

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Gino Lorenzetti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Tamà dott. Giovanni

---

N.ro 157 del Registro Pubblicazioni

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio, nella sede dell'Ente, il giorno 03.09.2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Roverchiara, lì 03.09.2010 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Serafini rag. Carla

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Roverchiara, lì \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Serafini rag. Carla

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Roverchiara, lì 03.09.2010 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Serafini rag. Carla

