



COMUNE DI ROVERCHIARA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Reg. delibere N. **58**

Adottata il **05/05/2010**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to Lorenzetti Gino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tamà dott. Giovanni

OGGETTO: Piano Risorse ed Obiettivi per l'esercizio finanziario 2010.

L'anno **duemiladieci**, addì **cinque** del mese di **maggio**, alle ore **9.00** nella sala delle adunanze, premesse le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale. All'appello risultano:

P	A		
SI		LORENZETTI GINO	- Sindaco
SI		ISOLANI LORETA	- Vice-Sindaco
SI		FACCIONI LUCIO	- Assessore
SI		PRINCIVALLE PAOLA	- Assessore
SI		TISATO ALBERTO	- Assessore

Presiede il Sindaco Lorenzetti Gino.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. Tamà dott. Giovanni.

Constatato essere legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'oggetto suindicato.

Il Sindaco dà lettura della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Piano Risorse ed Obiettivi per l’esercizio finanziario 2010.”.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione per l’esercizio 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2010/2012;

Tenuto conto che l’art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, specifica chiaramente quali sono le competenze dell’organo politico, nel senso che lo stesso “definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adotta gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, verifica la rispondenza dei risultati dell’attività e della gestione agli indirizzi impartiti”, e che ai dirigenti spetta “l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”;

Visto l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Considerato che l’attribuzione della responsabilità dei servizi implica il potere di assumere atti di gestione, nei limiti delle competenze delle aree cui i responsabili sono preposti e nell’ambito delle assegnazioni finanziarie e delle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario e degli indirizzi politici impartiti dagli organi di governo;

Premesso, inoltre, che l’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000, fa obbligo ai Comuni con più di 15.000 abitanti di applicare il Piano Esecutivo di gestione (PEG);

Considerato peraltro, che ai sensi degli artt. 165 e 169 del D.Lgs. 267/2000 anche i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti possono provvedere all’assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, individuando strumenti equivalenti e rapportati alla struttura organizzativa dell’ente;

Rilevato che l’art. 50, comma 10, del suindicato D.Lgs.n. 267/00, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall’art. 109 e 110 del D.Lgs .n. 267/2000, nonché dagli Statuti e dai regolamenti comunali;

Dato atto che è rimessa alla decisione discrezionale della Giunta l’individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione dei responsabili, rispetto ai quali possono essere sottoscritti atti di impegno, e cioè assunti impegni in nome e per conto del Comune, nel concreto perseguimento dei progetti ed obiettivi definiti dalla Giunta nell’esercizio dell’attività di programmazione riservata alla propria competenza;

Dato atto anche, che nell'eccezione di gestione amministrativa va comunque ricompreso tutto ciò che attiene, in senso lato, all'ordinaria manutenzione dei beni ed al normale funzionamento dei servizi ed attività in essere presso il comune;

Ritenuto comunque di sottolineare che, oltre alle competenze dell'art. 48 del D.Lgs.n. 267/2000 e di quelle statutarie, rimangono riservate alla Giunta Comunale: l'indicazione delle priorità relative ai programmi da attuare, gli atti di discrezionalità di indirizzo politico-amministrativo, i provvedimenti riguardanti incarichi professionali e/o autorizzazioni a resistere in giudizio, i contributi a persone od associazioni, le assunzioni di personale, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali e quelle di investimento e relativamente a quest'ultime sono attribuite al funzionario responsabile la gestione delle opere pubbliche già in essere per l'ammontare del finanziamento previsto;

Ritenuto, inoltre, di poter adempiere a quanto previsto dalle disposizioni legislative succitate, mediante un piano che, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, determini gli obiettivi di gestione e l'affidamento degli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo statuto dell'ente,

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai competenti uffici comunali, così come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2010 definito conformemente agli stanziamenti del bilancio di previsione, individuando gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2010, identificando come singoli obiettivi i capitoli assegnati;

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RESPONSABILE: DAMASCHETTI CINZIA

AREA TECNICA

RESPONSABILE: FACCINI EMANUELA

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: SERAFINI CARLA

AREA SEGRETERIA, CULTURA E ASSISTENZA

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Di richiamare i decreti del Sindaco, prot. n. 4104 del 04.07.2007 con i quali si attribuiscono i servizi ai responsabili e la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2009, esecutiva, con la quale si attribuisce la responsabilità dell'area segreteria, cultura e assistenza al Segretario Comunale;

Di dare atto che i responsabili dei servizi, come sopra individuati, saranno supportati, nel raggiungimento del risultato delle loro attività, dalle singole unità operative dei rispettivi servizi, attivati all'occorrenza dai responsabili, per quanto attiene al procedimento amministrativo ed al reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi;

Di affidare ai predetti dipendenti le dotazioni, così come rispettivamente previsto dal Piano Esecutivo di Gestione, oltre alla responsabilità dell'area indicata per ciascuno e unitamente al potere di assumere atti di gestione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 267/2000, dal vigente regolamento di contabilità e dagli indirizzi politico - amministrativo, con le riserve in premessa individuate;

Di riservarsi ogni possibilità per l'individuazione di specifici obiettivi di gestione per il raggiungimento dei programmi;

Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi come sopra individuati per gli adempimenti conseguenti, nel rispetto del regolamento di contabilità, dei contratti;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI ROVERCHIARA

- Provincia di Verona -

APPLICAZIONE ART. 49 - COMMA 1° - D .LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

ESAME DELLA PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO DELLA PROPOSTA: Piano Risorse ed Obiettivi per l'esercizio finanziario 2010.

IL SINDACO
(F.to Lorenzetti Gino)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Roverchiara, li 05/05/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Damaschetti rag. Cinzia

N.ro _____ 104 _____ del Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio, nella sede dell'Ente, il giorno _____ 10.06.2010 _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio la deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Roverchiara, li _____ 10.06.2010 _____ IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Serafini rag. Carla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Roverchiara, li _____ IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Serafini rag. Carla

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Roverchiara, li _____ 10.06.2010 _____ IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Serafini rag. Carla

